UNIVERSITAS
Islam Sultan Agung
UNISSULA

PEDOMAN

PENYUSUNAN DAN PENULISAN

DISERTASI

Dissertation Preparation and Writing Guidelines

FAKULTAS HUKUM
PROGRAM DOKTOR ILMU HUKUM



2026

BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENULISAN DISERTASI

Program Studi Doktor Ilmu Hukum

Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang

Dissertation Preparation and Writing Guidelines

Edisi 2026 · 2026 Edition

Ditetapkan oleh *Issued by*	Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum *Head of the Doctoral Program in Law*
Berlaku untuk *Applies to*	Proposal disertasi dan disertasi yang diujikan sejak tanggal penetapan *Proposals and dissertations examined from the date of issue*
Menggantikan *Supersedes*	Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan Disertasi PDIH FH UNISSULA Tahun 2025
Alamat *Address*	Program Studi Doktor Ilmu Hukum, Fakultas Hukum UNISSULA, Jl. Raya Kaligawe Km 4, Semarang 50112, Indonesia
Laman *Website*	pdih.unissula.ac.id

Diterbitkan untuk kalangan sendiri. Templat Disertasi PDIH (berkas Microsoft Word yang sesuai dengan pedoman ini) dapat diperoleh dari Staf Pengelola PDIH.

KATA PENGANTAR

Foreword

Alhamdulillah, atas rahmat Allah Subhanahu wa Ta'ala, Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan Disertasi Program Studi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum UNISSULA Edisi 2026 telah selesai disusun.

Edisi ini menyempurnakan Pedoman Tahun 2025. Ketentuan yang sebelumnya berbeda antarbagian telah diselaraskan, dan ketentuan yang belum ada telah dilengkapi, yaitu tata letak sampul, alinea, kutipan, tabel dan gambar, catatan kaki, serta daftar pustaka. Contoh halaman dan daftar periksa format disertakan agar mahasiswa dapat langsung menerapkannya. Pedoman ini menjadi satu-satunya acuan penulisan proposal disertasi dan disertasi di Program Studi Doktor Ilmu Hukum FH UNISSULA.

Terima kasih kami sampaikan kepada Prof. Dr. H. Jawade Hafidz, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum UNISSULA, dan Dr. Lathifah Hanim, S.H., M.Hum., M.Kn., selaku Sekretaris Program Studi, serta semua pihak yang telah membantu penyusunan pedoman ini. Kritik dan saran untuk penyempurnaan pedoman ini sangat kami harapkan. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua. Amin.

Semarang, November 2026
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum,

Prof. Dr. Hj. Anis Mashdurohatun, S.H., M.Hum.
NIDN 0621057002

DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR ii
RINGKASAN CEPAT iv
BAB I KETENTUAN UMUM 1
1.1 Kedudukan Pedoman 1
1.2 Tahapan Ujian 1
1.3 Templat, Contoh, dan Pemeriksaan 1
1.4 Lembar Pengesahan dan Surat Persetujuan 2
1.5 Ketentuan Peralihan 2
1.6 Padanan Istilah 2
BAB II PROPOSAL DISERTASI 3
2.1 Susunan Proposal 3
2.2 Isi Bab I Pendahuluan 3
BAB III DISERTASI 5
3.1 Susunan Disertasi 5
3.2 Ketentuan Bagian Awal 5
3.3 Ketentuan Bagian Inti 6
3.4 Ketentuan Bagian Akhir 6
BAB IV TEKNIK PENULISAN 7
4.1 Sampul dan Bahan 7
4.2 Tata Letak dan Huruf 8
4.3 Spasi dan Jarak 9
4.4 Alinea 9
4.5 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Rincian 10
4.6 Kutipan 10
4.7 Tabel, Gambar, dan Bagan 10
4.8 Catatan Kaki 11
4.9 Penomoran Halaman 13
4.10 Abstract dan Abstrak 13
4.11 Daftar Pustaka 13
4.12 Bahasa dan Ejaan 14
BAB V PENUTUP 15
LAMPIRAN 16
Lampiran 1 Tata Letak Halaman Naskah 17
Lampiran 2 Sampul Muka 18
Lampiran 3 Halaman Judul 20
Lampiran 4 Lembar Pengesahan dan Halaman Dewan Penguji 21
Lampiran 5 Pernyataan Orisinalitas dan Persetujuan Publikasi 23
Lampiran 6 Bentang Sampul Hardcover dan Tulisan Punggung 25
Lampiran 7 Surat Persetujuan Promotor dan Co-Promotor 26
Lampiran 8 Halaman Pertama Bab 27
Lampiran 9 Anak Sub Bab dan Rincian 29
Lampiran 10 Setelan Microsoft Word 31
Lampiran 11 Daftar Periksa Format 32

RINGKASAN CEPAT

Quick Reference

Ringkasan ketentuan yang paling sering ditanyakan; uraian lengkap ada pada butir yang dirujuk. Sebelum mengajukan ujian, periksa naskah dengan Daftar Periksa Format (Lampiran 11).

Key requirements at a glance; see the referenced sections for full provisions. Check the manuscript against the Format Checklist (Appendix 11) before requesting an examination.

Hal / *Item*	**Ketentuan** / *Requirement*	**Butir**
Kertas dan pias *Paper and margins*	HVS putih 80 g, A4; pias atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm *A4 white paper (80 g); margins: top 4 cm, left 4 cm, bottom 3 cm, right 3 cm*	4.2
Huruf *Typeface*	Times New Roman 12; catatan kaki 10; isi tabel 11 *Times New Roman 12; footnotes 10; tables 11*	4.2
Spasi *Line spacing*	Teks 2 spasi; abstrak, kutipan panjang, catatan kaki, tabel, entri daftar pustaka, daftar isi dan daftar lain 1 spasi; ringkasan 1,5 spasi *Body double-spaced; abstract, block quotations, footnotes, tables, bibliography entries, table of contents and other lists single-spaced; summary 1.5*	4.3
Jarak *Section spacing*	Bab–tajuk bab dan judul–teks 2 spasi; teks–sub bab berikutnya 4 spasi; teks–tabel/gambar 3 spasi *Chapter number–title and heading–text: 2 lines; text–next heading: 4 lines; text–table/figure: 3 lines*	4.3
Alinea *Paragraphs*	Gaya blok: baris pertama menjorok 1,27 cm dari judul sub bab; baris berikutnya sejajar judul *Block style: first line indented 1.27 cm from the heading; following lines aligned with the heading*	4.4
Penomoran *Numbering*	BAB I → 1.1 → 1.1.1 → 1) → (1); paling banyak tiga tingkat angka *CHAPTER I → 1.1 → 1.1.1 → 1) → (1); at most three numeric levels*	4.5
Nomor halaman *Page numbers*	Bagian awal i, ii, … kanan atas; bab 1, 2, … kanan atas; halaman pertama bab dan bagian akhir di bawah tengah *Preliminary pages i, ii … top right; chapters 1, 2 … top right; first page of each chapter and end-matter part bottom centre*	4.9
Catatan kaki *Footnotes*	Nama, tahun, *judul*, penerbit, kota, halaman; Ibid., Op.cit., Loc.cit. *Author, year, title (italic), publisher, city, page; Ibid., Op. cit., Loc. cit.*	4.8

Hal / *Item*	**Ketentuan** / *Requirement*	**Butir**
Daftar pustaka *Bibliography*	A. Al-Qur'an dan Hadis; B. Buku; C. Jurnal; D. Peraturan dan Putusan; E. Internet; paling sedikit 300 judul buku dan jurnal *A. Qur'an and Hadith; B. Books; C. Journals; D. Legislation and Court Decisions; E. Internet; at least 300 book and journal titles*	4.11
Sampul *Covers*	Proposal merah (tulisan hitam); kelayakan hijau tua (tulisan hitam); terbuka hardcover biru tua (tulisan emas, siku emas) *Proposal: red (black text); feasibility: dark green (black text); public defense: dark blue hardcover (gold text and corners)*	4.1
Kemiripan *Similarity*	Hasil Turnitin paling tinggi 24,99% *Turnitin similarity not exceeding 24.99%*	2.1
Jumlah halaman *Length*	Bab I sampai Bab VI: 300–600 halaman *Chapters I–VI: 300–600 pages*	4.1
Pengesahan *Approval*	Lembar pengesahan dijilid dalam naskah; surat persetujuan dilampirkan saat mendaftar ujian; keduanya diketahui Dekan *Approval page bound in the manuscript; approval letter filed with the examination request; both acknowledged by the Dean*	1.4

BAB I

KETENTUAN UMUM

General Provisions

1.1 Kedudukan Pedoman

Status of the Guidelines

Pedoman ini adalah satu-satunya acuan penyusunan dan penulisan proposal disertasi dan disertasi di Program Studi Doktor Ilmu Hukum (PDIH) Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA). Ketentuan format lain, termasuk dari promotor, penguji, atau kebiasaan angkatan, hanya berlaku apabila ditetapkan secara tertulis oleh Ketua Program Studi.

1.2 Tahapan Ujian

Examination Stages

Penulisan disertasi melalui tiga tahap ujian:

1) **ujian proposal** (*proposal examination*), atas naskah proposal disertasi (Bab II);
2) **ujian kelayakan** (*feasibility examination*), atas naskah disertasi lengkap (Bab III); dan
3) **ujian terbuka** (*public defense*), atas naskah disertasi yang telah diperbaiki sesuai hasil ujian kelayakan.

1.3 Templat, Contoh, dan Pemeriksaan

Template, Samples, and Format Check

1) Program Studi menyediakan **Templat Disertasi PDIH**, yaitu berkas Microsoft Word yang telah memuat setelan pedoman ini. Mahasiswa dianjurkan menulis dengan templat tersebut; setelannya dimuat dalam Lampiran 10.
2) Apabila uraian dalam Bab IV berbeda dengan gambar contoh pada lampiran, yang berlaku adalah uraian dalam Bab IV.
3) Sebelum setiap ujian, Staf Pengelola PDIH memeriksa format naskah dengan Daftar Periksa Format (Lampiran 11). Naskah yang belum sesuai dikembalikan untuk diperbaiki sebelum ujian dijadwalkan.

1.4 Lembar Pengesahan dan Surat Persetujuan

Approval Page and Approval Letter

1) **Lembar pengesahan** dijilid di dalam naskah proposal disertasi dan disertasi, sesudah halaman judul (Lampiran 4).
2) **Surat persetujuan Promotor dan Co-Promotor** dilampirkan pada berkas pendaftaran setiap tahap ujian (Lampiran 7).
3) Keduanya ditandatangani oleh Promotor dan Co-Promotor serta diketahui oleh Dekan Fakultas Hukum.

1.5 Ketentuan Peralihan

Transitional Provisions

Naskah yang telah diujikan sebelum pedoman ini berlaku tetap sah. Penyesuaian format dilakukan pada naskah untuk tahap ujian berikutnya.

1.6 Padanan Istilah

Key Terms

Padanan berikut membantu mahasiswa dan penguji dari luar negeri. Istilah resmi dalam naskah tetap menggunakan istilah bahasa Indonesia.

Tabel 1.1 Padanan Istilah Indonesia–Inggris

Istilah / *Term*	**Padanan** / *English Equivalent*
Ujian proposal	Proposal examination
Ujian kelayakan	Feasibility examination (pre-defense)
Ujian terbuka	Public defense
Promotor; Co-Promotor	Promoter (principal supervisor); co-promoter (co-supervisor)
Dekan; Ketua Program Studi	Dean; Head of the Doctoral Program
Staf Pengelola PDIH	Program administrative staff
Lembar pengesahan; surat persetujuan	Approval page; approval letter
Pernyataan orisinalitas	Statement of originality
Ringkasan	Extended summary
Tinjauan pustaka	Literature review
Catatan kaki; daftar pustaka	Footnotes; bibliography
Sampul; punggung	Cover; spine

BAB II

PROPOSAL DISERTASI

Dissertation Proposal

2.1 Susunan Proposal

Structure of the Proposal

Tabel 2.1 Susunan Proposal Disertasi

Bagian / *Part*	**Isi** / *Content*
Bagian awal	Sampul merah dengan tulisan PROPOSAL DISERTASI (Lampiran 2); lembar pengesahan (Lampiran 4); daftar isi; daftar tabel dan gambar/bagan (jika ada)
Bagian isi	BAB I PENDAHULUAN yang memuat sub bab 1.1 sampai dengan 1.11 sebagaimana Tabel 2.2
Bagian akhir	Daftar pustaka; lampiran (angket, pedoman wawancara, peta lokasi, dan lain-lain); bukti uji kemiripan Turnitin paling tinggi 24,99%

Lembar pengesahan proposal memuat judul, nama dan NIM, pernyataan persetujuan untuk diajukan dalam ujian proposal, tempat dan tanggal, tanda tangan Promotor dan Co-Promotor, serta diketahui Dekan Fakultas Hukum (1.4).

2.2 Isi Bab I Pendahuluan

Contents of Chapter I

Isi Bab I proposal berikut juga menjadi isi Bab I disertasi, disempurnakan sesuai hasil penelitian.

Tabel 2.2 Isi Sub Bab dalam Bab I

Sub bab / *Section*	**Yang ditulis** / *Content*
1.1 Latar Belakang	Alasan dan signifikansi topik; kesenjangan riset (*research gap*) dari aspek filosofis, yuridis, dan sosiologis; hasil penelitian terdahulu, data, dan jurnal nasional/internasional terbitan 5 tahun terakhir; kesenjangan *das sollen* dan *das sein*
1.2 Rumusan Masalah	Pertanyaan yang tegas dan menyatakan hubungan antara dua atau lebih proposisi hukum
1.3 Tujuan Penelitian	Hal spesifik yang hendak dicapai; jumlahnya sama dengan jumlah rumusan masalah dan simpulan
1.4 Kegunaan Penelitian	Kegunaan teoretis (teori, konsep, atau gagasan baru di bidang ilmu hukum) dan kegunaan praktis (bagi lembaga, pembentuk dan pelaksana hukum, sivitas akademika, masyarakat)

Sub bab / *Section*	Yang ditulis / *Content*
1.5 Kerangka Konseptual	Pengertian istilah-istilah dalam judul
1.6 Kerangka Teoretik	*Grand theory*, *middle theory*, dan *applied theory*. Teori dari perspektif hukum Islam wajib ada, sebagai salah satu dari ketiga lapis tersebut atau sebagai teori pendukung
1.7 Kerangka Pemikiran	Alur dari fenomena hukum, rumusan masalah, pendekatan, teori, praktik di berbagai negara, sampai konsep baru yang ditawarkan, disajikan dalam bagan
1.8 Metode Penelitian	Paradigma; jenis penelitian (deskriptif analitis, preskriptif, eksploratif, atau eksplanatoris); metode pendekatan (normatif/doktrinal atau empiris/*socio-legal*); jenis dan sumber data; teknik pengumpulan data; metode analisis (silogisme dan interpretasi untuk normatif; deskriptif kualitatif untuk empiris)
1.9 Orisinalitas Penelitian	Perbandingan dengan paling sedikit 5 disertasi terdahulu dalam bentuk tabel (Tabel 2.3)
1.10 Sistematika Penulisan	Uraian singkat isi Bab I sampai Bab VI
1.11 Jadwal dan Pembiayaan	Jadwal kegiatan dan rincian biaya penelitian (khusus proposal, jika ada)

Data primer diperoleh melalui observasi, wawancara, dan pengamatan terlibat; data sekunder diperoleh melalui studi pustaka dan studi dokumen. Paling sedikit 80% pustaka proposal bersifat primer dan terbit dalam 10 tahun terakhir.

Tabel 2.3 Contoh Tabel Orisinalitas Penelitian

No.	Peneliti, Tahun, Judul, Perguruan Tinggi	Hasil Temuan / *Findings*	Kebaruan / *Novelty*
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....

BAB III

DISERTASI

Dissertation

Disertasi, baik dengan penelitian hukum normatif maupun empiris, harus menghasilkan teori baru, konsep baru, atau gagasan pemikiran baru di bidang ilmu hukum.

3.1 Susunan Disertasi

Structure of the Dissertation

Tabel 3.1 Susunan Disertasi untuk Ujian Kelayakan dan Ujian Terbuka

Bagian / *Part*	**Urutan isi** / *Order of contents*
Bagian awal	1) sampul muka; 2) halaman judul; 3) lembar pengesahan; 4) halaman dewan penguji (naskah ujian terbuka); 5) moto dan persembahan; 6) pernyataan orisinalitas; 7) pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah (naskah ujian terbuka); 8) abstract dan abstrak; 9) *summary* dan ringkasan; 10) kata pengantar; 11) daftar isi; 12) daftar tabel, gambar/bagan, singkatan, dan lampiran (jika ada); 13) glosarium
Bagian inti	Bab I Pendahuluan; Bab II Tinjauan Pustaka; Bab III, IV, dan V berisi jawaban rumusan masalah pertama, kedua, dan ketiga; Bab VI Penutup
Bagian akhir	Daftar pustaka; indeks; lampiran; daftar riwayat hidup

3.2 Ketentuan Bagian Awal

Preliminary Pages

1) **Sampul dan halaman judul** mengikuti Tabel 4.2 serta Lampiran 2 dan 3. Judul bahasa Inggris tidak dicantumkan.
2) **Lembar pengesahan** memuat persetujuan Promotor dan Co-Promotor untuk ujian kelayakan atau ujian terbuka dan diketahui Dekan Fakultas Hukum (Lampiran 4 dan butir 1.4).
3) **Halaman dewan penguji** dimuat pada naskah ujian terbuka, sesudah lembar pengesahan, memuat judul, nama dan NIM, Promotor dan Co-Promotor, serta dewan penguji beserta kedudukan dan kolom tanda tangan; susunan, huruf, dan spasinya mengikuti lembar pengesahan (Lampiran 4).
4) **Pernyataan orisinalitas** ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 (Lampiran 5).

5) **Pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah** dimuat pada naskah ujian terbuka, sesudah pernyataan orisinalitas, memuat identitas mahasiswa, judul disertasi, dan persetujuan pemberian Hak Bebas Royalti Noneksklusif kepada Universitas Islam Sultan Agung; susunan, huruf, dan spasinya mengikuti lembar pengesahan (Lampiran 5).

6) **Abstract dan abstrak** memuat latar belakang, tujuan, teori, metode, hasil, simpulan, dan rekomendasi, masing-masing paling banyak 1 halaman, diikuti 3–5 kata kunci (4.10).

7) ***Summary* dan ringkasan** masing-masing 10 sampai 25 halaman, Times New Roman 12, spasi 1,5.

8) **Kata pengantar** memuat pokok persoalan penelitian, ucapan terima kasih, tempat, tanggal, dan nama peneliti.

9) **Daftar isi** dibuat otomatis dan memuat tajuk sampai tingkat anak sub bab (misalnya 2.1.1).

10) **Glosarium** memuat istilah penting menurut abjad beserta artinya.

3.3 Ketentuan Bagian Inti

Main Text

1) Bab II Tinjauan Pustaka memuat inventarisasi peraturan perundang-undangan menurut Pasal 7 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022, yaitu: (1) UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945; (2) Ketetapan MPR; (3) Undang-Undang/ Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang; (4) Peraturan Pemerintah; (5) Peraturan Presiden; (6) Peraturan Daerah Provinsi; dan (7) Peraturan Daerah Kabupaten/Kota, serta peraturan lain dalam Pasal 8 ayat (1) undang-undang tersebut yang relevan; kajian asas dan doktrin hukum; serta konsep dan teori yang menjadi dasar penelitian.

2) Bab III, IV, dan V menjawab rumusan masalah secara berurutan; judul setiap bab menggambarkan pokok jawabannya.

3) Bab VI Penutup memuat simpulan (jumlahnya sama dengan rumusan masalah), saran, dan implikasi kajian secara teoretis dan praktis.

3.4 Ketentuan Bagian Akhir

End Matter

1) Daftar pustaka paling sedikit 300 judul buku dan jurnal, termasuk buku berbahasa asing (4.11).

2) Indeks memuat istilah penting, nama tokoh, dan peraturan yang dibahas beserta halamannya.

3) Lampiran diberi nomor dan judul serta dicantumkan dalam daftar lampiran.

4) Daftar riwayat hidup memuat identitas, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, dan karya ilmiah.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

Writing Conventions

4.1 Sampul dan Bahan

Covers and Materials

Tabel 4.1 Sampul Menurut Tahap Ujian

Tahap / *Stage*	**Jenis sampul** / *Binding*	**Warna** / *Colour*	**Tulisan** / *Text*	**Jenis naskah** / *Label*
Ujian proposal *Proposal examination*	*Soft cover* karton buffalo	Merah *Red*	Hitam *Black*	PROPOSAL DISERTASI
Ujian kelayakan *Feasibility examination*	*Soft cover* karton buffalo	Hijau tua *Dark green*	Hitam *Black*	DISERTASI
Ujian terbuka *Public defense*	*Hardcover* dilapis buffalo, dengan siku logam emas di sudut atas dan bawah sisi luar sampul muka dan belakang	Biru tua *Dark blue*	Emas *Gold*	DISERTASI

1) Isi naskah dicetak pada kertas HVS putih 80 gram ukuran A4, boleh satu muka atau bolak-balik. Antarbab diberi kertas pembatas berwarna sama dengan sampul.
2) Jumlah halaman Bab I sampai Bab VI paling sedikit 300 dan paling banyak 600 halaman.
3) Sampul muka dan halaman judul menggunakan susunan dan jarak pada Tabel 4.2. Seluruh tulisan tebal dan rata tengah; logo dicetak berwarna (Lampiran 2 dan 3).
4) Punggung sampul *hardcover* wajib diberi tulisan; punggung *soft cover* diberi tulisan apabila tebal naskah lebih dari 2,5 cm. Urutan dari atas ke bawah: DISERTASI, judul, OLEH: nama dan NIM (diketik memanjang), lalu logo dan tahun (mendatar), sebagaimana Lampiran 6.

Tabel 4.2 Tata Letak Sampul Muka dan Halaman Judul (Templat Sampul Program)

No.	Unsur (dari atas) / *Element*	Huruf / *Type*	Antarbaris / *Leading*	Garis dasar dari tepi atas / *Baseline from top*
1.	Judul disertasi, kapital, paling banyak 4 baris	TNR 12 tebal	27,6 pt (spasi 2)	baris pertama 3,86 cm
2.	PROPOSAL DISERTASI atau DISERTASI	TNR 12 tebal	—	58,3 pt di bawah baris judul ketiga (7,86 cm)
3.	Logo UNISSULA berwarna, tinggi ±4 cm	—	—	tepi atas 9,51 cm; tepi bawah 13,46 cm
4.	Diajukan untuk Memperoleh Gelar Doktor dalam Bidang Ilmu / Hukum pada Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)	TNR 12 tebal	13,8 pt (spasi 1)	baris pertama 14,86 cm
5.	OLEH: / NAMA MAHASISWA / NIM	TNR 12 tebal	27,6 pt (spasi 2)	OLEH: 16,92 cm
6.	PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU HUKUM / FAKULTAS HUKUM / UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG / SEMARANG / TAHUN	TNR 14 tebal	32,2 pt (spasi 2)	baris pertama 21,86 cm; TAHUN 26,41 cm

Susunan mengikuti templat sampul Program Studi. Posisi diukur dari tepi atas kertas ke garis dasar baris yang bersangkutan dan berlaku sama untuk sampul muka dan halaman judul (tidak terikat pias atas 4 cm). Seluruh tulisan tebal dan rata tengah. Untuk judul empat baris, unsur 2 dan 3 turun 27,6 pt dan tinggi logo disesuaikan; untuk judul satu atau dua baris, posisi unsur lain tetap.

4.2 Tata Letak dan Huruf

Page Layout and Typeface

1) Pias: atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm (Lampiran 1). Pada cetak bolak-balik, pias 4 cm selalu di sisi jilid (*Mirror margins*).
2) Huruf Times New Roman dengan ukuran pada Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Ukuran Huruf

Unsur / *Element*	Ukuran / *Size*
Isi naskah	12
Tulisan sampul dan halaman judul (kecuali unsur 6 Tabel 4.2)	12, tebal
Nama program studi sampai tahun pada sampul dan halaman judul	14, tebal
Isi tabel	11
Catatan kaki; sumber tabel dan gambar	10

4.3 Spasi dan Jarak

Line and Section Spacing

Tabel 4.4 Spasi dan Jarak

Unsur / *Element*	**Ketentuan** / *Requirement*
Jarak antarbaris teks dan antaralinea (tanpa baris kosong tambahan)	2 spasi
BAB I → tajuk bab; tajuk bab → teks/sub bab; judul sub bab → teks	2 spasi
Baris terakhir teks → judul sub bab atau anak sub bab berikutnya	4 spasi
Teks ↔ tabel, gambar, grafik, atau bagan	3 spasi
Abstrak, kutipan > 4 baris, catatan kaki, tabel, setiap entri daftar pustaka	1 spasi
Daftar isi, daftar tabel/gambar/singkatan/lampiran, glosarium, indeks, daftar riwayat hidup	1 spasi
Summary dan ringkasan	1,5 spasi

Jarak diukur dari garis dasar ke garis dasar (*baseline*). Dengan Times New Roman 12, 1 spasi = 13,8 pt, sehingga 2, 3, dan 4 spasi = 27,6 pt, 41,4 pt, dan 55,2 pt.

1) Bab dan tajuk bab selalu dimulai pada halaman baru.
2) Judul sub bab tidak boleh berada di baris terakhir halaman, dan satu baris alinea tidak boleh tertinggal sendiri di awal atau akhir halaman.

4.4 Alinea

Paragraphs

Alinea ditulis dengan **gaya blok**: baris pertama menjorok 1,27 cm dari huruf pertama judul sub bab atau anak sub bab, sedangkan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan huruf pertama judul tersebut. Teks rata kiri-kanan tanpa spasi tambahan sebelum atau sesudah alinea; lanjutan alinea dari halaman sebelumnya tidak menjorok.

> **Posisi teks diukur dari pias kiri**
>
> Di bawah tajuk bab, sebelum sub bab pertama: baris pertama **1,27 cm**, baris berikutnya **0 cm** (pias kiri).
>
> Di bawah sub bab (1.1): baris pertama **2,54 cm**, baris berikutnya **1,27 cm**.
>
> Di bawah anak sub bab (1.1.1): baris pertama **3,81 cm**, baris berikutnya **2,54 cm**.
>
> Lihat Lampiran 8 dan 9; setelan Word dalam Lampiran 10.

4.5 Penomoran Bab, Sub Bab, dan Rincian

Numbering

Tabel 4.5 Tingkat Penomoran

Tingkat / *Level*	**Contoh** / *Example*	**Posisi** / *Position*
Bab	BAB I	Tengah halaman; tajuk bab di bawahnya, kapital tebal
Sub bab	1.1, 1.2	Nomor di pias kiri; judul mulai 1,27 cm; tebal, huruf awal kapital, tanpa tanda baca di akhir
Anak sub bab	1.1.1, 1.1.2	Nomor di 1,27 cm (sejajar judul sub bab); judul mulai 2,54 cm; tebal
Rincian	1), 2)	Nomor sejajar tepi blok teks; teks menggantung 0,75 cm
Anak rincian	(1), (2)	Nomor sejajar teks rincian 1); teks menggantung 0,90 cm

1) Angka bertitik paling banyak tiga tingkat (1.1.1); rincian berikutnya memakai 1) dan (1).
2) Tajuk bagian awal dan bagian akhir (misalnya KATA PENGANTAR, DAFTAR PUSTAKA) tidak bernomor, kapital tebal di tengah.
3) Kutipan pasal peraturan perundang-undangan dan rumusan usulan norma mempertahankan penomoran aslinya, misalnya ayat (1), huruf a, dan angka 1.

4.6 Kutipan

Quotations

1) Kutipan langsung sampai dengan empat baris ditulis di dalam teks dengan tanda petik.
2) Kutipan langsung lebih dari empat baris ditulis sebagai alinea tersendiri, spasi tunggal, menjorok 1,27 cm dari tepi blok teks, tanpa tanda petik, berjarak dua spasi dari teks sebelum dan sesudahnya.
3) Kutipan berbahasa asing ditulis dalam bahasa aslinya dan dicetak miring; terjemahannya dimuat dalam catatan kaki.
4) Setiap kutipan, langsung maupun tidak langsung, wajib diberi catatan kaki.

4.7 Tabel, Gambar, dan Bagan

Tables, Figures, and Charts

1) Nomor mengikuti nomor bab dan urutan (Tabel 3.2, Gambar 3.1, Bagan 1.1).
2) Nomor dan judul tabel di atas tabel; nomor dan judul gambar atau bagan di bawahnya; tengah, tebal, spasi tunggal.

3) Sumber ditulis di bawah dengan huruf 10, diawali “Sumber:”; pada gambar dan bagan urutannya judul, lalu sumber. Isi tabel huruf 11, spasi tunggal; tabel yang berlanjut ke halaman berikutnya mengulang baris judul kolom.
4) Jarak 3 spasi diukur dari teks ke judul tabel atau tepi atas gambar, dan dari sumber ke teks berikutnya.

4.8 Catatan Kaki

Footnotes

1) Catatan kaki ditempatkan pada halaman yang sama dengan kutipan, dipisahkan garis, huruf 10, spasi tunggal.
2) Nomor berupa angka Arab superskrip tanpa titik atau kurung, berurutan dari awal sampai akhir disertasi.
3) Urutan unsur untuk buku: nama penulis (tidak dibalik), tahun, *judul*, penerbit, kota, halaman. Jenis sumber lain mengikuti Tabel 4.6.
4) Pengulangan sumber: *Ibid.* untuk sumber yang sama dengan catatan tepat sebelumnya; *Op.cit.* untuk sumber yang sudah dikutip lengkap tetapi diselingi sumber lain, dengan halaman berbeda; *Loc.cit.* untuk sumber dan halaman yang sama setelah diselingi sumber lain. *Ibid.* tidak dipakai apabila catatan kaki sebelumnya memuat lebih dari satu sumber.
5) Bila satu penulis memiliki beberapa karya, angka Romawi (I, II) ditulis setelah nama pada setiap penyebutan dalam catatan kaki dan tidak ditulis dalam daftar pustaka.
6) Peraturan perundang-undangan dan putusan pengadilan selalu ditulis ulang, tanpa *Ibid.*, *Op.cit.*, atau *Loc.cit.*

Contoh urutan catatan kaki

[1] Ngadino, 2020, *Tugas dan Tanggung Jawab Jabatan Notaris di Indonesia*, UPGRIS Press, Semarang, hlm. 86.

[2] *Ibid.*

[3] *Ibid.*, hlm. 90.

[4] Jawade Hafidz, 2013, *Korupsi dalam Perspektif Hukum Administrasi Negara*, Sinar Grafika, Jakarta, hlm. 130.

[5] Ngadino, *Op.cit.*, hlm. 102.

[6] Ngadino, *Loc.cit.*

Tabel 4.6 Contoh Catatan Kaki dan Daftar Pustaka

Sumber / *Source*	**Catatan kaki** / *Footnote*	**Daftar pustaka** / *Bibliography*
Al-Qur'an	QS. An-Nisa' (4): 58.	Al-Qur'an dan Terjemahnya, [Penerbit], [Kota], [Tahun].
Hadis	HR. [Perawi], *[Kitab]*, [Bab], Nomor [x].	[Penyusun], [Tahun], *[Kitab Hadis]*, [Penerbit], [Kota].
Buku	Jawade Hafidz, 2013, *Korupsi dalam Perspektif Hukum Administrasi Negara*, Sinar Grafika, Jakarta, hlm. 130.	Hafidz, Jawade, 2013, *Korupsi dalam Perspektif Hukum Administrasi Negara*, Sinar Grafika, Jakarta.
Buku > 3 penulis	[Penulis 1] et al., [Tahun], *[Judul]*, [Penerbit], [Kota], hlm. [x].	[Belakang], [Depan] et al., [Tahun], *[Judul]*, [Penerbit], [Kota].
Bab buku suntingan	[Penulis], [Tahun], "[Judul Bab]", dalam [Penyunting] (ed.), *[Judul Buku]*, [Penerbit], [Kota], hlm. [x].	[Belakang], [Depan], [Tahun], "[Judul Bab]", dalam [Penyunting] (ed.), *[Judul Buku]*, [Penerbit], [Kota], hlm. [x–y].
Terjemahan	[Penulis], [Tahun], *[Judul]*, terjemahan [Penerjemah], [Penerbit], [Kota], hlm. [x].	[Belakang], [Depan], [Tahun], *[Judul]*, terjemahan [Penerjemah], [Penerbit], [Kota].
Jurnal	[Penulis], [Tahun], "[Judul]", *[Jurnal]*, Vol. [x], No. [x], hlm. [x].	[Belakang], [Depan], [Tahun], "[Judul]", *[Jurnal]*, Vol. [x], No. [x], hlm. [x–y], DOI: [x] atau [tautan artikel].
Disertasi/ tesis	[Penulis], [Tahun], *[Judul]*, Disertasi, [Program], [Universitas], [Kota], hlm. [x].	[Belakang], [Depan], [Tahun], *[Judul]*, Disertasi, [Program], [Universitas], [Kota].
Peraturan	Pasal 7 ayat (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234).
Putusan	Putusan [Pengadilan] Nomor [x], tanggal [x], hlm. [x].	Putusan [Pengadilan] Nomor [x], tanggal [x].
Internet	[Penulis], "[Judul]", tersedia pada [tautan lengkap], diakses pada [tanggal], pukul [jam] WIB.	[Belakang], [Depan], [Tahun], "[Judul]", [tautan lengkap], diakses pada [tanggal].
Wawancara	Wawancara dengan [Nama, Jabatan], di [tempat], pada [tanggal].	Tidak dimuat; daftar informan dimuat dalam lampiran.

Tanda kurung siku menunjukkan unsur yang diisi sesuai sumber.

4.9 Penomoran Halaman

Page Numbering

1) **Bagian awal** (halaman judul sampai glosarium): angka Romawi kecil (i, ii, ...) di kanan atas. Halaman judul dan lembar pengesahan dihitung i dan ii tetapi nomornya tidak diketik.
2) **Bagian inti** (Bab I sampai Bab VI): angka Arab mulai 1, di kanan atas, tiga spasi di atas baris pertama teks dan lurus dengan pias kanan. Pada halaman yang memuat tajuk bab, nomor diletakkan di bawah tengah, tiga spasi di bawah batas bawah bidang teks.
3) **Bagian akhir** (daftar pustaka sampai riwayat hidup, termasuk lampiran): angka Arab melanjutkan bagian inti, dengan letak seperti bagian inti. Halaman pertama daftar pustaka, indeks, setiap lampiran, dan daftar riwayat hidup diperlakukan seperti halaman bertajuk bab.
4) Pada cetak bolak-balik, nomor halaman di bagian atas berada di sisi luar halaman. Kertas pembatas antarbab tidak dihitung dan tidak diberi nomor.

4.10 Abstract dan Abstrak

Abstracts

1) Times New Roman 12, spasi tunggal, paling banyak satu halaman; judul ke teks dua spasi.
2) Judul ABSTRACT dan seluruh teksnya miring; judul ABSTRAK dan teksnya tegak.
3) Kata kunci 3–5 kata atau frasa, ditulis miring.

4.11 Daftar Pustaka

Bibliography

Daftar pustaka dikelompokkan dengan urutan berikut. Huruf dan nama kelompok diketik kapital tebal di pias kiri; kelompok yang kosong tidak dicantumkan.

> **A.** Al-Qur'an dan Hadis
> **B.** Buku
> **C.** Jurnal dan Karya Tulis Ilmiah (termasuk disertasi, tesis, makalah, dan prosiding)
> **D.** Peraturan Perundang-undangan dan Putusan Pengadilan
> **E.** Internet

1) Judul DAFTAR PUSTAKA kapital tebal di tengah halaman baru.
2) Dalam setiap kelompok, sumber disusun menurut abjad nama belakang penulis pertama. Kelompok A: Al-Qur'an lebih dahulu, lalu kitab hadis. Kelompok D: peraturan nasional menurut hierarki dan tahun, lalu peraturan negara lain dan instrumen internasional, lalu putusan menurut tingkat pengadilan dan tahun.
3) Nama penulis dibalik, tanpa gelar; sumber tidak diberi nomor urut.

4) Baris pertama mulai di pias kiri, baris berikutnya menjorok 1,27 cm; setiap entri spasi tunggal, antarentri dua spasi.

5) Karya berikutnya dari penulis yang sama: nama diganti garis tujuh ketukan.

6) Sumber daring memuat tautan lengkap dan tanggal akses. Artikel jurnal memuat DOI bila tersedia; bila tidak ada, dicantumkan tautan artikelnya.

4.12 Bahasa dan Ejaan

Language and Spelling

1) Disertasi ditulis dalam bahasa Indonesia ragam ilmiah sesuai ejaan yang berlaku. Penulisan dalam bahasa Inggris hanya dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis Ketua Program Studi; abstrak dan ringkasan tetap dibuat dalam kedua bahasa.

2) Istilah asing dan daerah yang belum diserap ditulis miring.

3) Singkatan ditulis lengkap pada penyebutan pertama, diikuti singkatannya dalam kurung, dan dimuat dalam daftar singkatan.

BAB V

PENUTUP

Closing Provisions

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini ditetapkan oleh Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum. Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada bulan November 2026
Ketua Program Studi Doktor Ilmu Hukum,

Prof. Dr. Hj. Anis Mashdurohatun, S.H., M.Hum.
NIDN 0621057002

LAMPIRAN

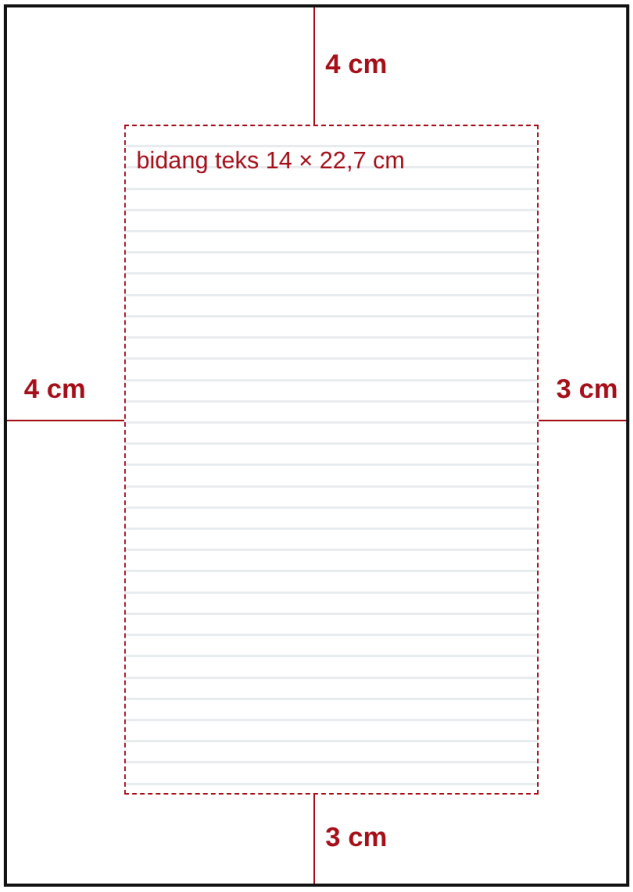
Appendices

Lampiran	Judul / *Title*
1	Tata Letak Halaman Naskah *Page Layout*
2	Sampul Muka (Proposal, Kelayakan, Terbuka) *Front Covers*
3	Halaman Judul *Title Page*
4	Lembar Pengesahan dan Halaman Dewan Penguji *Approval Page and Examination Board Page*
5	Pernyataan Orisinalitas dan Persetujuan Publikasi *Statement of Originality and Publication Consent*
6	Bentang Sampul Hardcover dan Tulisan Punggung *Hardcover Spread and Spine*
7	Surat Persetujuan Promotor dan Co-Promotor *Promoter Approval Letter*
8	Halaman Pertama Bab *Chapter Opening Page*
9	Anak Sub Bab dan Rincian *Subsections and Lists*
10	Setelan Microsoft Word *Microsoft Word Settings*
11	Daftar Periksa Format *Format Checklist*

LAMPIRAN 1

Tata Letak Halaman Naskah

Appendix 1 · Page Layout

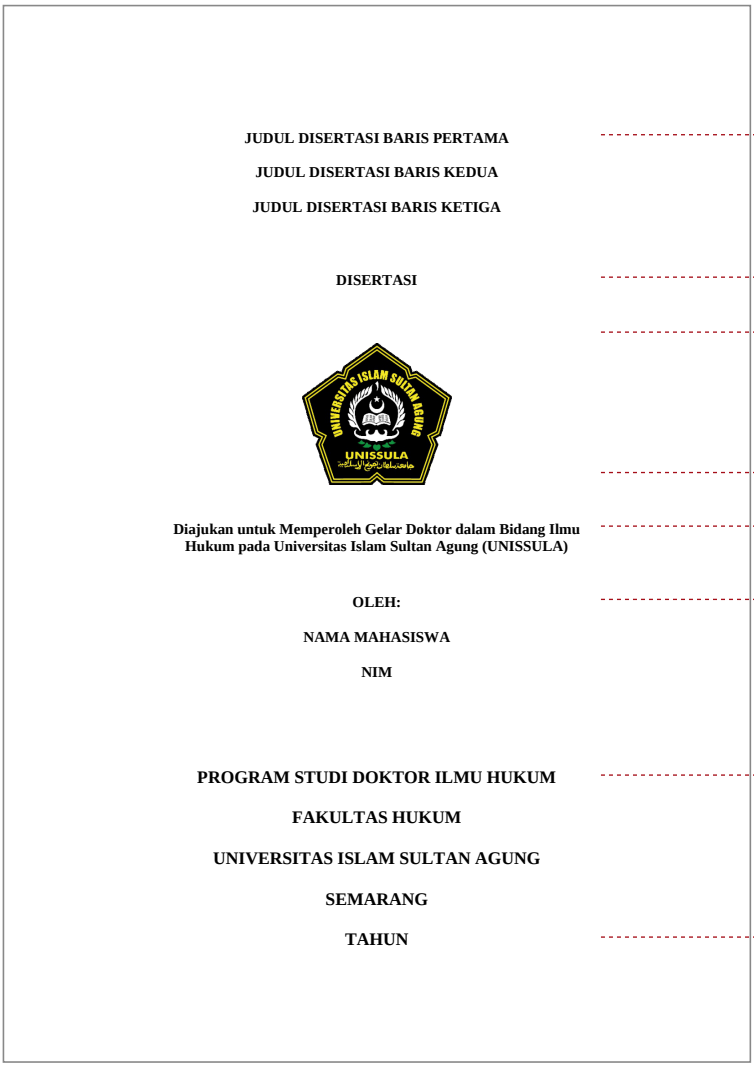


Kertas HVS putih 80 gram, A4 (21 × 29,7 cm); pias atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm.

LAMPIRAN 2

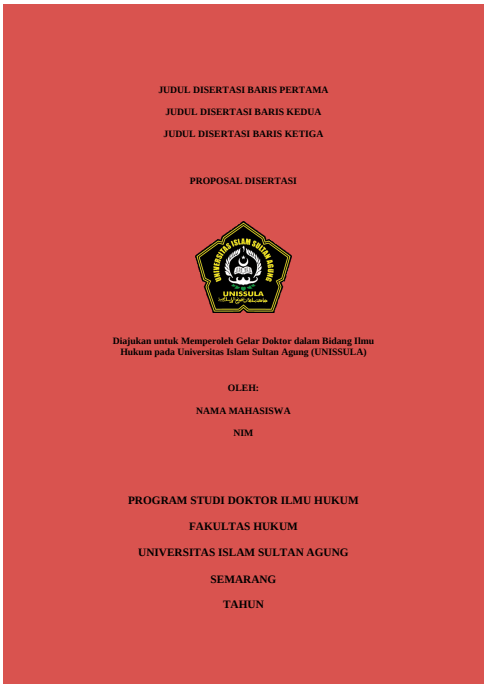
Sampul Muka

Appendix 2 · Front Covers



Posisi garis dasar setiap unsur menurut Tabel 4.2 (templat sampul Program), diukur dari tepi atas. Penerapan warna pada setiap tahap ujian ada di halaman berikutnya.

Warna sampul menurut tahap ujian *Cover colours by examination stage*



UJIAN PROPOSAL
Proposal Examination
Soft cover merah, tulisan hitam



UJIAN KELAYAKAN
Feasibility Examination
Soft cover hijau tua, tulisan hitam



UJIAN TERBUKA
Public Defense
Hardcover biru tua, tulisan emas, siku emas

Ringkasan
Summary

Ujian proposal
Soft cover buffalo merah
Tulisan hitam
Label: PROPOSAL DISERTASI

Ujian kelayakan
Soft cover buffalo hijau tua
Tulisan hitam
Label: DISERTASI

Ujian terbuka
Hardcover buffalo biru tua
Tulisan emas, siku logam emas
Label: DISERTASI

Susunan dan jarak tulisan sama untuk semua tahap (Tabel 4.2, templat sampul Program).

LAMPIRAN 3

Halaman Judul

Appendix 3 · Title Page

JUDUL DISERTASI BARIS PERTAMA

JUDUL DISERTASI BARIS KEDUA

JUDUL DISERTASI BARIS KETIGA

DISERTASI

Diajukan untuk Memperoleh Gelar Doktor dalam Bidang Ilmu Hukum pada Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)

OLEH:

NAMA MAHASISWA

NIM

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU HUKUM

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

SEMARANG

TAHUN

Susunan dan jarak sama dengan sampul muka (Tabel 4.2); dicetak pada HVS putih 80 gram.

LAMPIRAN 4

Lembar Pengesahan dan Halaman Dewan Penguji

Appendix 4 · Approval Page and Examination Board Page

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL DISERTASI DALAM BAHASA INDONESIA

OLEH:
NAMA MAHASISWA
NIM

PROPOSAL DISERTASI/DISERTASI*)

Telah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor untuk diajukan dalam ujian proposal/ujian kelayakan/ujian terbuka*) guna memperoleh gelar Doktor dalam Bidang Ilmu Hukum

Semarang, ……

PROMOTOR	CO-PROMOTOR
(Nama Lengkap dan Gelar)	(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN ……	NIDN ……

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Islam Sultan Agung

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN ……

**) Pilih sesuai tahap ujian. Lembar ini dijilid di dalam naskah sesudah halaman judul (butir 1.4); kertas HVS putih 80 gram, Times New Roman 12.*

Halaman Dewan Penguji Ujian Terbuka

Appendix 4 (continued) · Examination Board Page

HALAMAN DEWAN PENGUJI UJIAN TERBUKA

JUDUL DISERTASI DALAM BAHASA INDONESIA

OLEH:
NAMA MAHASISWA
NIM

Promotor : (Nama Lengkap dan Gelar)

Co-Promotor : (Nama Lengkap dan Gelar)

Dewan Penguji Ujian Terbuka:

No.	Nama Penguji	Kedudukan	Tanda Tangan
1.	(Nama Lengkap dan Gelar)	Promotor	
2.	(Nama Lengkap dan Gelar)	Co-Promotor	
3.	(Nama Lengkap dan Gelar)	Penguji	
4.	(Nama Lengkap dan Gelar)	Penguji	
5.	(Nama Lengkap dan Gelar)	Penguji	
6.	(Nama Lengkap dan Gelar)	…	

Dimuat pada naskah ujian terbuka, sesudah lembar pengesahan (butir 3.2). Susunan, huruf (Times New Roman 12), dan spasi mengikuti lembar pengesahan; nama dan gelar penguji sesuai jadwal ujian resmi; kertas HVS putih 80 gram.

LAMPIRAN 5

Pernyataan Orisinalitas dan Persetujuan Publikasi

Appendix 5 · Statement of Originality and Publication Consent

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, disertasi ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor), baik di Fakultas Hukum Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Tim Promotor dan masukan Tim Penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Semarang, ……
Yang membuat pernyataan,

[Meterai Rp10.000,00 dan tanda tangan]

(Nama Mahasiswa)
NIM ……

Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Appendix 5 (continued) · Publication Consent

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: NAMA MAHASISWA
NIM	: ……
Program Studi	: Doktor Ilmu Hukum
Fakultas	: Hukum
No. HP	: ……

dengan ini menyerahkan karya ilmiah berupa disertasi dengan judul:

JUDUL DISERTASI

dan menyetujuinya menjadi hak milik Universitas Islam Sultan Agung serta memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif untuk disimpan, dialihmediakan, dikelola dalam pangkalan data, dan dipublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademis selama tetap mencantumkan nama penulis sebagai pemilik hak cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh. Apabila di kemudian hari terbukti ada pelanggaran hak cipta atau plagiarisme dalam karya ilmiah ini, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul akan saya tanggung secara pribadi tanpa melibatkan Universitas Islam Sultan Agung.

Semarang, ……
Yang membuat pernyataan,

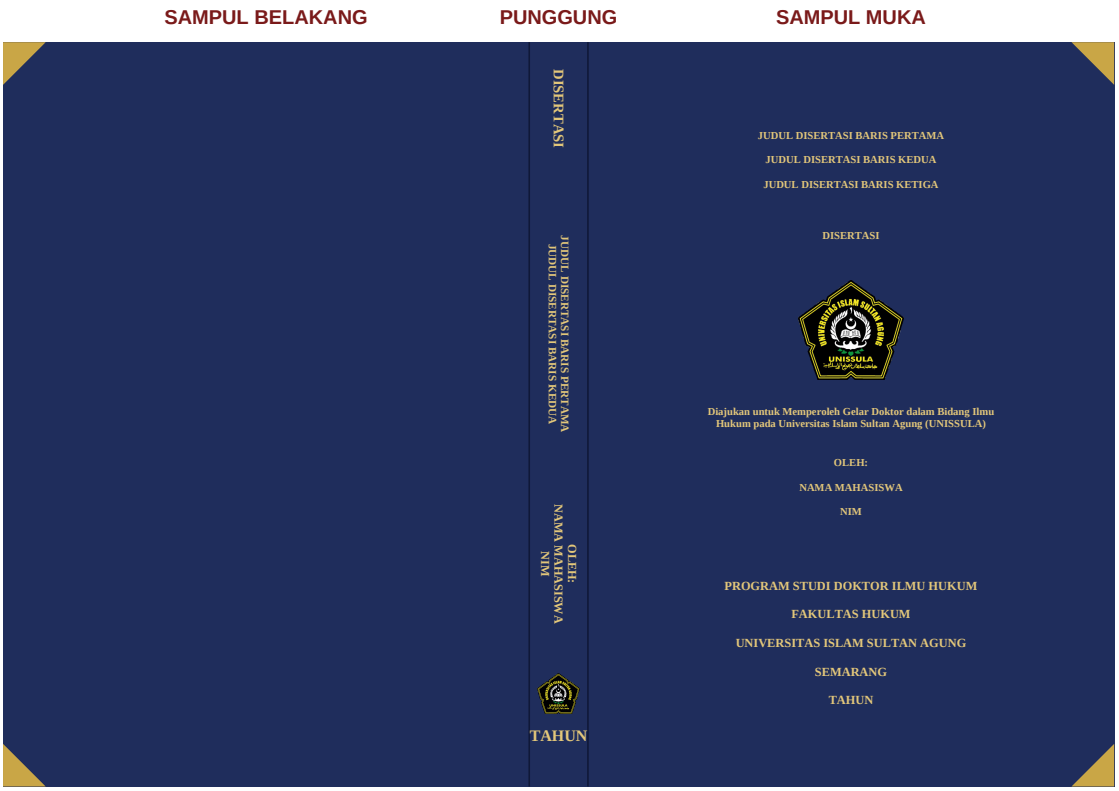
(Nama Mahasiswa)
NIM ……

Dimuat pada naskah ujian terbuka, sesudah pernyataan orisinalitas (butir 3.2). Susunan, huruf (Times New Roman 12), dan spasi mengikuti lembar pengesahan; kertas HVS putih 80 gram.

LAMPIRAN 6

Bentang Sampul Hardcover dan Tulisan Punggung

Appendix 6 · Hardcover Spread and Spine



Ujian terbuka: hardcover buffalo biru tua, tulisan emas, siku logam emas pada sudut sisi luar. Bentang mengikuti templat sampul Program: sampul belakang (kosong) | punggung | sampul muka, masing-masing sampul 21 cm. Punggung, dibaca dari atas ke bawah dan tepat di tengah lebar punggung: DISERTASI (TNR 11 tebal, mulai 2 cm dari tepi atas), judul (TNR 10 tebal), OLEH: nama dan NIM (TNR 11 tebal), lalu logo dan tahun mendatar di bagian bawah. Lebar punggung mengikuti tebal naskah dan dikoordinasikan dengan percetakan.

LAMPIRAN 7

Surat Persetujuan Promotor dan Co-Promotor

Appendix 7 · Promoter Approval Letter

SURAT PERSETUJUAN PROMOTOR DAN CO-PROMOTOR

JUDUL DISERTASI DALAM BAHASA INDONESIA

OLEH:
NAMA MAHASISWA
NIM

PROPOSAL DISERTASI/DISERTASI*)

Telah disetujui untuk memenuhi salah satu syarat ujian proposal/kelayakan/terbuka*) guna memperoleh gelar Doktor dalam Bidang Ilmu Hukum.

Semarang, ……

PROMOTOR	CO-PROMOTOR
(Nama Lengkap dan Gelar)	(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN ……	NIDN ……

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Islam Sultan Agung

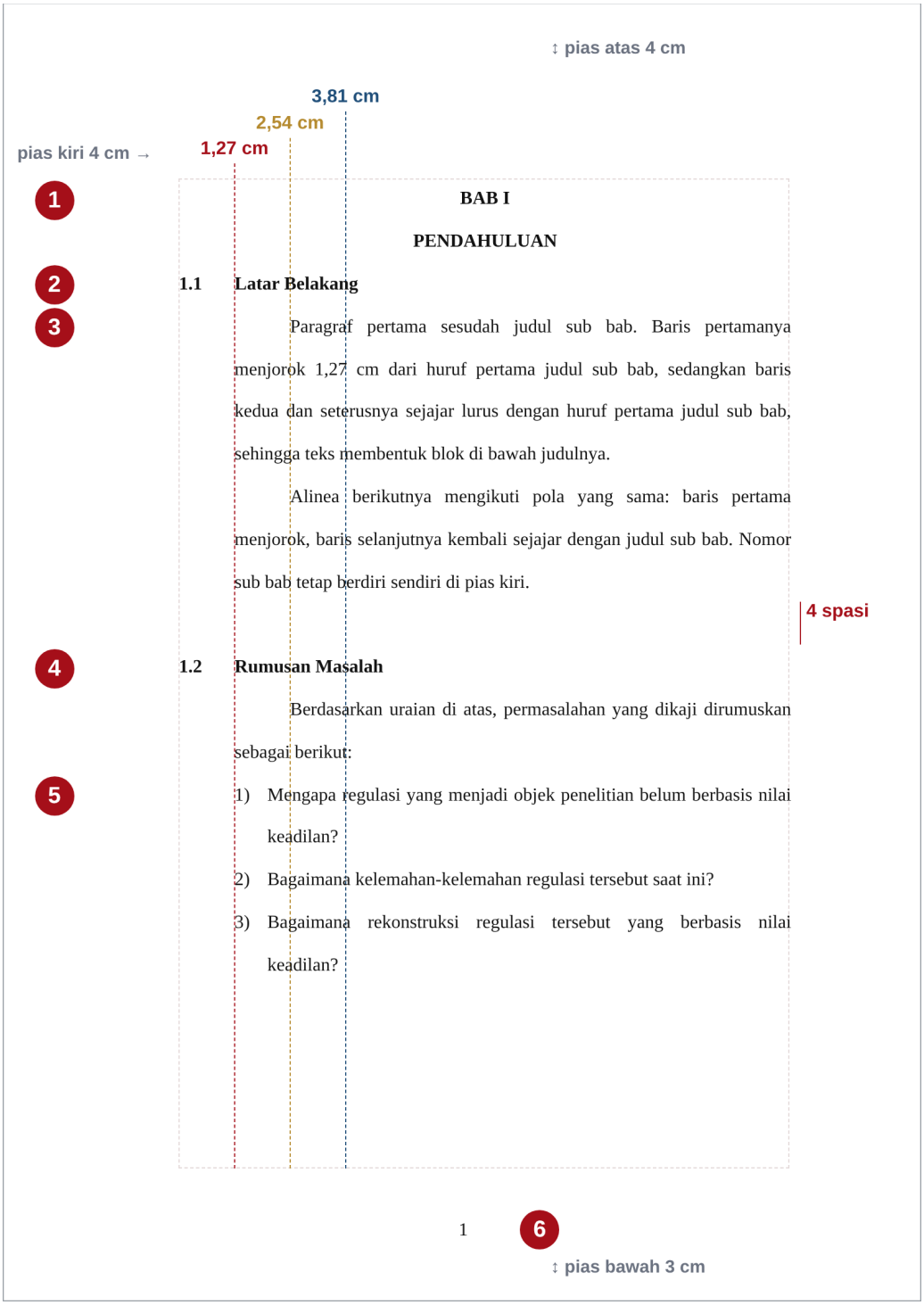
(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN ……

**) Pilih sesuai tahap ujian. Surat ini dilampirkan pada berkas pendaftaran ujian (butir 1.4).*

LAMPIRAN 8

Halaman Pertama Bab

Appendix 8 · Chapter Opening Page



Garis bantu: merah 1,27 cm; emas 2,54 cm; biru 3,81 cm dari pias kiri. Keterangan nomor ada di halaman berikutnya.

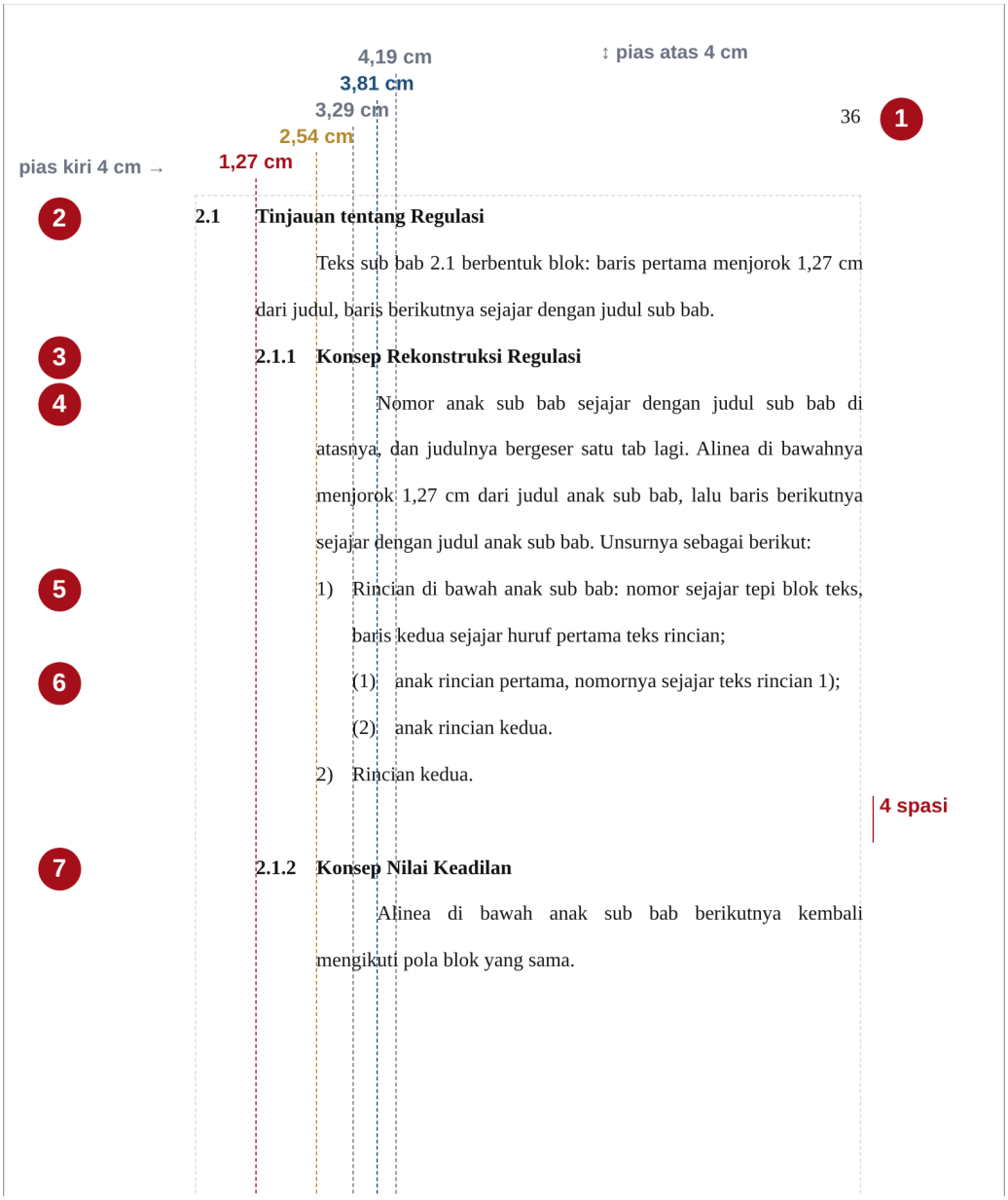
Keterangan Lampiran 8

No.	Unsur / *Element*	Keterangan / *Note*	Butir
1	Nomor dan tajuk bab	BAB I dan PENDAHULUAN di tengah, jarak 2 spasi; bab selalu di halaman baru.	4.3 dan 4.5
2	Sub bab 1.1	Nomor di pias kiri; judul sub bab dimulai pada tab 1,27 cm (garis merah). Bila judul lebih dari satu baris, baris keduanya juga sejajar 1,27 cm.	4.5
3	Alinea gaya blok	Baris pertama menjorok 1,27 cm dari judul sub bab (= 2,54 cm dari pias kiri, garis emas). Baris kedua dan seterusnya sejajar lurus dengan huruf pertama judul sub bab (garis merah). Antarbaris 2 spasi, antaralinea tanpa baris kosong.	4.3 dan 4.4
4	Sub bab berikutnya	Empat spasi dari baris terakhir teks; nomor kembali ke pias kiri.	4.3
5	Rincian 1), 2), 3)	Nomor sejajar tepi blok teks (1,27 cm); teks rincian menggantung 0,75 cm sehingga baris keduanya sejajar dengan huruf pertama teks rincian, bukan dengan nomornya.	4.5
6	Nomor halaman bertajuk	Di bawah tengah, tiga spasi di bawah batas bawah bidang teks.	4.9

LAMPIRAN 9

Anak Sub Bab dan Rincian

Appendix 9 · Subsections and Lists



Garis bantu: merah 1,27 cm; emas 2,54 cm; biru 3,81 cm; abu-abu 3,29 cm dan 4,19 cm dari pias kiri. Keterangan nomor ada di halaman berikutnya.

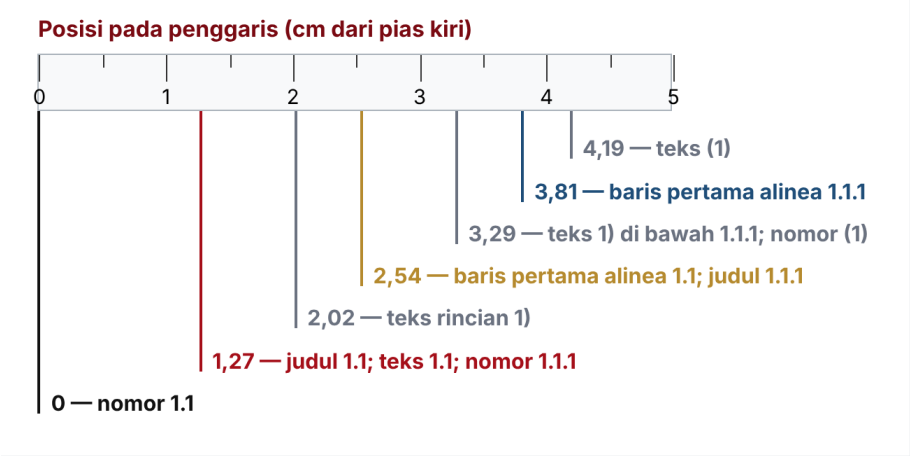
Keterangan Lampiran 9

No.	Unsur / *Element*	Keterangan / *Note*	Butir
1	Nomor halaman	Halaman tanpa tajuk bab: angka Arab kanan atas, 3 spasi di atas baris pertama teks.	4.9
2	Sub bab 2.1 dan teksnya	Sama dengan Lampiran 8: nomor di pias kiri, judul dan blok teks pada 1,27 cm.	4.4 dan 4.5
3	Anak sub bab 2.1.1	Nomor sejajar judul sub bab induknya (1,27 cm); judul anak sub bab pada 2,54 cm (garis emas).	4.5
4	Alinea di bawah anak sub bab	Baris pertama pada 3,81 cm (garis biru); baris berikutnya sejajar judul anak sub bab (2,54 cm).	4.4
5	Rincian 1)	Nomor sejajar tepi blok teks induknya (2,54 cm); teks pada 3,29 cm (garis abu-abu).	4.5
6	Anak rincian (1)	Nomor sejajar teks rincian 1) (3,29 cm); teks pada 4,19 cm (garis abu-abu).	4.5
7	Anak sub bab berikutnya	Empat spasi dari baris terakhir teks; nomor kembali pada 1,27 cm.	4.3

LAMPIRAN 10

Setelan Microsoft Word

Appendix 10 · Microsoft Word Settings



Setelan indentasi (menu *Paragraph* → *Indentation*; satuan cm dari pias kiri). Setiap unsur dibuat sebagai *Style*.

Unsur / *Element*	**Left indent**	**Special**	**Hasil** / *Result*
Teks di bawah tajuk bab	0	First line 1,27	Baris pertama 1,27; lainnya 0 cm
Rincian 1) – tajuk bab	0,75	Hanging 0,75	Nomor 0 cm; teks 0,75 cm
Judul sub bab (1.1)	1,27	Hanging 1,27	Nomor 0 cm; judul 1,27 cm
Teks sub bab	1,27	First line 1,27	Baris pertama 2,54; lainnya 1,27 cm
Rincian 1) – sub bab	2,02	Hanging 0,75	Nomor 1,27 cm; teks 2,02 cm
Judul anak sub bab (1.1.1)	2,54	Hanging 1,27	Nomor 1,27 cm; judul 2,54 cm
Teks anak sub bab	2,54	First line 1,27	Baris pertama 3,81; lainnya 2,54 cm
Rincian 1) – anak sub bab	3,29	Hanging 0,75	Nomor 2,54 cm; teks 3,29 cm
Anak rincian (1)	2,92 / 4,19	Hanging 0,90	Nomor sejajar teks rincian 1)
Lanjutan alinea dalam rincian	= rincian	(none)	Sejajar teks rincian, tanpa jorokan
Kutipan langsung > 4 baris	blok + 1,27	(none)	Blok teks + 1,27 cm; 1 spasi
Judul dan sumber tabel/gambar	0	(none)	Judul tengah tebal; sumber rata kiri
Entri daftar pustaka	1,27	Hanging 1,27	1 spasi; *Spacing After* 13,8 pt

Gaya teks: Times New Roman 12, spasi ganda (Double), Spacing Before/After 0 pt, rata kiri-kanan, Widow/Orphan control aktif; gaya judul diberi Keep with next. Jarak 4 spasi (55,2 pt) sebelum judul sub bab: Spacing Before 27,6 pt pada gaya judul, atau satu baris kosong berspasi dua. Nomor halaman: Header from top 2,54 cm; Footer from bottom 1,54 cm.

LAMPIRAN 11

Daftar Periksa Format

Appendix 11 · Format Checklist

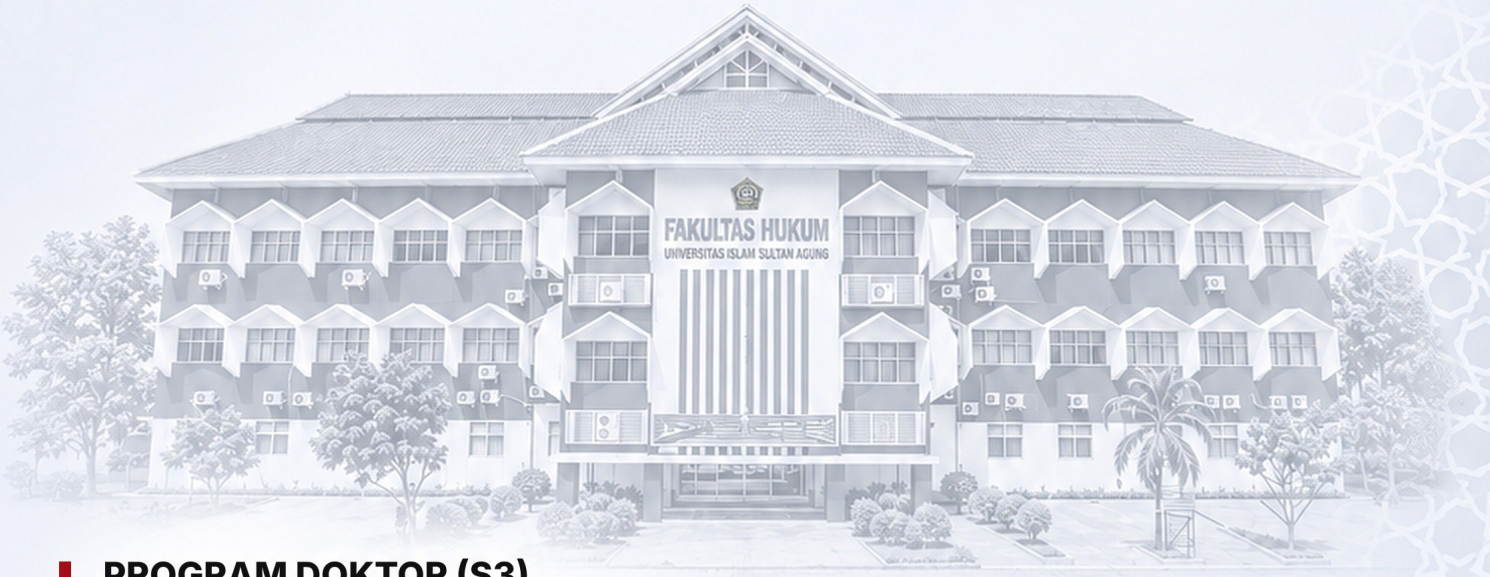
Diisi mahasiswa dan diperiksa Staf Pengelola sebelum naskah diajukan untuk ujian.
Completed by the candidate and verified by the program staff before an examination is requested.

No.	Unsur / *Item*	Yang diperiksa / *Check*	Butir	✔
1.	Sampul *Cover*	Warna dan tulisan sesuai tahap; susunan dan jarak sesuai Tabel 4.2 *Colour and text per stage; layout per Table 4.2*	4.1	☐
2.	Kertas dan pias *Paper and margins*	A4 HVS 80 g; 4–4–3–3 cm *A4, 80 g; 4–4–3–3 cm*	4.2	☐
3.	Huruf *Typeface*	Times New Roman 12; catatan kaki 10; tabel 11 *TNR 12; footnotes 10; tables 11*	4.2	☐
4.	Spasi *Spacing*	Teks 2 spasi; 4 spasi sebelum sub bab; 3 spasi sekitar tabel *Double-spaced; 4 lines before headings; 3 around tables*	4.3	☐
5.	Alinea *Paragraphs*	Gaya blok 1,27 cm; rata kiri-kanan *Block style 1.27 cm; justified*	4.4	☐
6.	Penomoran *Numbering*	BAB I → 1.1 → 1.1.1 → 1) → (1) *CHAPTER I → 1.1 → 1.1.1 → 1) → (1)*	4.5	☐
7.	Kutipan *Quotations*	> 4 baris: alinea sendiri, 1 spasi, tanpa petik; semua bercatatan kaki *> 4 lines: block, single-spaced, no quotation marks; all footnoted*	4.6	☐
8.	Tabel dan gambar *Tables and figures*	Bernomor per bab; judul dan sumber lengkap *Numbered by chapter; title and source*	4.7	☐
9.	Catatan kaki *Footnotes*	Unsur lengkap; Ibid./Op.cit./Loc.cit. tepat *Complete elements; correct Ibid./Op. cit./Loc. cit.*	4.8	☐
10.	Nomor halaman *Page numbers*	Romawi kecil bagian awal; Arab bagian inti dan akhir; halaman pertama bab dan bagian akhir di bawah tengah *Roman for preliminaries; Arabic thereafter; first page of chapters and end-matter parts bottom centre*	4.9	☐
11.	Abstrak *Abstract*	≤ 1 halaman; 3–5 kata kunci miring *≤ 1 page; 3–5 italic keywords*	4.10	☐

No.	Unsur / *Item*	Yang diperiksa / *Check*	Butir	✔
12.	Daftar pustaka *Bibliography*	Kelompok A–E; ≥ 300 judul buku dan jurnal; abjad; DOI atau tautan artikel *Groups A–E; ≥ 300 book and journal titles; alphabetical; DOI or article link*	4.11	☐
13.	Isi wajib *Mandatory content*	Teori perspektif hukum Islam (lapis teori atau teori pendukung); ≥ 5 disertasi pembanding; tujuan = rumusan = simpulan *Islamic-law theory (theory tier or supporting theory); ≥ 5 comparable dissertations; aims = questions = conclusions*	2.2	☐
14.	Kemiripan *Similarity*	Turnitin ≤ 24,99% (dilampirkan) *Turnitin ≤ 24.99% (attached)*	2.1	☐
15.	Bagian awal dan akhir *Front and end matter*	Lengkap sesuai Tabel 3.1, termasuk glosarium, indeks, riwayat hidup *Complete per Table 3.1, incl. glossary, index, CV*	3.1	☐
16.	Pengesahan *Approval*	Lembar pengesahan dan surat persetujuan bertanda tangan lengkap, diketahui Dekan *Approval page and approval letter fully signed; acknowledged by the Dean*	1.4	☐

Mahasiswa *Candidate*	Staf Pengelola PDIH *Program Staff*
(Nama dan tanda tangan) Tanggal:	(Nama dan tanda tangan) Tanggal: .....

UNIVERSITAS
Islam Sultan Agung
UNISSULA



PROGRAM DOKTOR (S3)

ILMU HUKUM (PDIH)

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Kaligawe Raya Km. 4 Semarang 50112,
Jawa Tengah, Indonesia.
(024) 6583584
pdih@unissula.ac.id
https://pdih.unissula.ac.id

pdih.unissula.ac.id